

План внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год

УТВЕРЖДАЮ: _____
 Директор МАОУ Николаевская СОШ
 О.Б. Худякова
 Приказ № 99 от 11.09.2017г.

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобучи, требования к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приёму и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов (на 31.08)
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния и паспортов кабинетов	Администрация	Справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документов	Директор, заместитель директора по УВР	Утверждённые тарификации, приказ
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре

Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы ШМО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УВР, НМР и ВР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Завхоз	Справка
Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Зам. директора по НМР	Протокол

СЕНТЯБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы дополнительного образования (кружки, секции)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.дир. по ВР
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1 справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Составление расписания уроков, факультативов, дополнительного образования	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УВР и ВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по отдельным предметам учебного плана (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР и НМР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители,	Совещание при зам.дир. по УВР (октябрь), рекомендации учителям, родителям
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 и 5-х классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, НМР, руководитель ШМО	Сводная таблица, совещание при зам.дир. по УВР
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл.	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители ШМО, классные руководители	Совещание при зам.директора по УВР (октябрь)
Контроль работы учителей со стажем работы менее 15 лет	Знакомство с методами работы учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка

3. Контроль за школьной документацией.

Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной. работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР, справка.
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка, графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышении квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР и НМР	База данных
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по НМР	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Ответственный за питание Страмилова И.И.	Справка
Организация и проведение месячника безопасности.	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД,	Справка
Наличие мед аптек в специализированных кабинетах	Наличие медикаментов согласно утвержденному перечню	Аптечки, специализированные кабинеты	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптек	Завхоз	отчет

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние приточной и вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции	фронтальный	Осмотр и проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях ОО	завхоз	отчет
Состояние средств по ОТ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные мастерские и спортивный зал	тематическая	Проведение поверки средств по ОТ в кабинетах: журналы инструктажей	Завхоз , ответственные за кабинет	Справка Совещание при директоре
Состояние электробезопасности и пожарной безопасность ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	тематическая	Анализ документации	Завхоз	Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобуча						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Пропуск выпускников с родителями	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы
Педагогический консилиум по адаптации школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты КОК в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация	Совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ д/з по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 5,6 и 7 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 5, 6, 7 классах	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР, протокол
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утвержденный график
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
Системность в работе кл. руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.					Зам. директора по ВР	

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние отопительной системы здания, готовность к работе в отопительный период	Заполнение отопительной системы			Обход, визуальный осмотр	завхоз	Справка
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты, санузлы.		Обход, визуальный осмотр	завхоз	Справка

НОЯБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Состояние работы с детьми группы риска	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам.директора по УВР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопленности оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

Состояние рабочих тетрадей и ТПО учащихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Справка
Состояние работы детского объединения ЮДП	Эффективность работы кл.рук. по профилактике правонарушений, а также деятельности детской организации ЮДП	Документация объединения ЮДП	Фронтальный	Изучение документации, Анализ проводимых мероприятий.	Зам. директора . по ВР	Справка
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование новых технологий	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа ШМО	Тематический	Анализирование планов ШМО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация горячего питания школьников	Проверка качества пищи и поступающей в столовую продукции	Питание уч-ся 1 – 11 классов	Персонально - тематический	Посещение столовой.: качество приготовляемой пищи, качество поступающей продукции	Директор, ответственный за питание	Справка Совещание при директоре
Обеспечение двигательной активности обучающихся начальной уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора по УВР

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Уполномоченный по охране труда	Справка. Совещание при директоре
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы, включая чердак.	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	завхоз	Справка
Состояние здания школы.	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей	Здание школы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	Справка Совещание при директоре
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Завхоз	Справка. Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуток. контроль	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Справки, протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Состояние и ведение тетрадей (в том числе ТПО) учащихся 8-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медiateка учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР, НМР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО, МС
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Завхоз	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	Завхоз	Справка
Состояние чердачных помещений	Выявление неполадок в системе отопления и освет. оборудовании	чердак	фронтальный	осмотр	Завхоз	Справка

ЯНВАРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Заседания ШМО

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Работа школьной столовой	Оценка санитарного состояния школьной столовой	Помещения столовой	фронтальный	Анализ состояния столовой	Директор, ответственный за питание	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние территории школы	Уборка наледи с крыши, чистка снежных завалов	Территория, крыша школы	фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Уполномоченный по охране труда	Журналы инструктажей, справка

ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База села	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении, база данных
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители,	Справка, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (5-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР, справка
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

Состояние и ведение тетрадей (в том числе ТПО) учащихся 7-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 7-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Уровень занятости учащихся в секциях	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители ШМО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора по безопасности и по ВР	Приказ. Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Санитарное состояние хозяйственных зон	Соблюдение требований СанПиН	Площадка контейнерная		Осмотр площадки для контейнеров с мусором	завхоз	справка
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	тематический	осмотр	Завхоз	Справка Совещание при директоре

МАРТ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База села	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние освоения образовательных программ по русскому и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня сформированности УУД по предметам	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация практического семинара " Основные принципы деятельности	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители ШМО	Педсовет, протокол

подхода, методы, виды и приемы современных педагогических технологий»						
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Уполномоченный по охране труда	Справка Собеседование Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок			осмотр	Завхоз	справка

АПРЕЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База села	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справки, протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией.						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы Совета старшекласников	Эффективность работы школьного ученического самоуправления	Продуктивность деятельности структурных подразделений комитета	фронтальный	Изучение документации, собеседование.	Зам. директора по ВР и председатель Совета старшекласников	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы классных руководителей по реализации научно-познавательного направления воспитательной работы школы	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (старшая вожатая)	Совещание при зам.директора по ВР
Состояние работы детского объединения «Спасатели»	Эффективность деятельности детского объединения «Спасатели»	Документация и деятельность объединения	Тематический	Анализ документации, участие в мероприятиях	Зам. директора по ВР	Отчет Совещание при зам.директора по ВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Зам. директора по НМР Руководитель ШМО	Справка.
Участие учащихся 4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Анализ результатов, справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние приточной и вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции		проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях школы	завхоз	отчет

Состояние территории: ограждение, малых форм на детской площадке в после зимний период	Соответствие техническим требованиям	Ограждение, малые формы	фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	справка
--	--------------------------------------	-------------------------	-------------	-------------------	--------	---------

МАЙ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База села	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справки, протокол педсовета
<i>3. Контроль за школьной документацией.</i>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</i>						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам учебного года	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализ работы за учебный год	Зам.директора по ВР	Публичный отчет

Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий уч.год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Зам. директора по НМР Руководитель ШМО	Справка.
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР	Собеседование Оформление документации
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по ВР Завхоз	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние тепловых сетей школы	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Трубы подачи тепла		промывка и гидравлическое испытание тепловых сетей школы	завхоз	Акт промывки и гидравлического испытания
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПиН, проведение работ по подготовке к новому учебному году	Школьная территория, малые формы		Заключение договора на покос травы покраска малых форм	завхоз	Договор, отчет

Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Зам. директора по ВР, Начальник лагеря	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря
---	-----------------------------	--	-------------	--------------------------	---	---

ИЮНЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База села	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией.						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Работа школьного ЛОУ	Качественность проводимых мероприятий	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Уполномоченный по охране труда, завхоз	Приказы Журналы инструктажей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, др. помещения		Исполнение плана ремонта	завхоз.	отчет

